

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от “29.08.2023”

УТВЕРЖДЕНО  
И.о директором школы  
Халитов И.А  
Приказ № 113-ОД  
от “31.08.2023”



**Характеристика условий реализации программы  
на 2023-2024 учебный год**

## Описание кадровых условий

Гимназия укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников Гимназии служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, а также в Профессиональном стандарте.

Для организации образовательной деятельности в Гимназии имеются необходимые кадровые ресурсы.

### Количественный и качественный состав педагогических кадров

Состав кадров	2023\2024 уч.г.
Всего специалистов (в том числе совместителей)	40
Постоянные (основные) сотрудники	39
Совместители	1
Работающие по договору	-

Наличие в штате	
• Административные работники	4
• Учителей начальной школы	10
• Педагогов-психологов	2
• Педагог-дефектолог	1
• Педагог-логопед	1
• Педагогов дополнительного образования	-
• Преподаватель-организатор ОБЖ	1
• Педагогов-организаторов	-
• Учителей предметников	19
• Заведующий библиотекой	1
Специалисты ОУ	
имеют образование	
• Высшее педагогическое	37
• высшее непедагогическое	-
• среднее профессиональное (педагогическое)	2
• среднее профессиональное (непедагогическое)	-
Имеют награды и звания	
• Нагрудный знак «Почетный работник общего образования»	2
• Почетная грамота МО и науки РТ	2
• Заслуженный учитель РТ	1
• Нагрудный знак «За заслуги в образовании»	2

• Почетная грамота Министерства Просвещения РФ	2
• Нагрудный знак «За сохранение родных языков»	1

## **Характеристика кадрового состава по квалификации.**

Педагоги с высшей квалификационной категорией – 14

Педагоги с первой квалификационной категорией – 16

Педагоги, аттестованные на СЗД- 3

Из анализа полученных данных видно, педагогический и административный состав Гимназии состоит из высококвалифицированных кадров, 77 % которого имеет высшую или первую квалификационную категорию. Многие педагоги и члены администрации имеют почетные награды.

Повышение квалификации педагогов – актуальная задача Гимназии. Поэтому повышение квалификации носит системный и плановый характер. Педагоги посещают курсы повышения квалификации тематические, проблемные. Педагоги стали участниками дистанционных курсов, вебинаров, видеоконференций.

Требования к кадровым условиям включают:

–укомплектованность образовательной организации педагогическими, руководящими и иными работниками;

–уровень квалификации педагогических и иных работников образовательной организации;

–непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательной организации, служит профессиональный стандарт

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н с изменениями и дополнениями от 25 декабря 2014г., 5 августа 2016г., «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. № 514н., «Специалист в области воспитания» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н., «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018г. № 298н.

В основу должностных обязанностей могут быть положены представленные квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования». Аттестация педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49) проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, с учетом желания педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям должна осуществляться один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемыми образовательными организациями.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми региональными и федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся. Проведение аттестации в отношении педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальных и частных организаций, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Гимназия укомплектована учебно-вспомогательным персоналом.

Младший воспитатель	2
Инженер ЭВТ	1
Секретарь	1
Заместитель директора по хозяйственной части	1

Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы среднего общего образования

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
директор	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу	1	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на	высшее

	образовательного учреждения		педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Заместитель директора	Координирует работу учителей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	3	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	8- высшее

Учитель	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.	29	Учитель: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;	высшее, СПО
Преподаватель-организатор ОБЖ	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения	1	Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо, среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.	высшее
Педагог дополнительного образования	Осуществляет дополнительное образование	1	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках	высшее

образован ия	обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность		укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или Высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей сред-него профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки"	
Делопроиз Водитель (секретарь)	Принимает в поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передает ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения в структурные подразделения или конкретным	1	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	среднее професси ональное

	<p>исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов. Ведет делопроизводство, в том числе и в электронной форме; подготавливает проекты приказов распоряжений подвигению контингента обучающихся, оформляет личные дела принятых на обучение, ведет алфавитную книгу обучающихся и учет часов учебной работы работников образовательного учреждения, обрабатывает и оформляет сдачу личных дел обучающихся в архив</p>			
<p>Заведующий библиотек ой</p>	<p>Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности</p>	1	<p>Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность»</p>	<p>высшее</p>

	обучающихся			
Лаборант	Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование к проведению экспериментов	1	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	среднее профессиональное
Специалист по обслуживанию ЭВТ	Контролирует работу прикладного программного обеспечения информационной системы организации	1	Высшее образование – бакалавриат или Среднепрофессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий Требования к опыту работы: Не менее одного года работы в области технической поддержки, администрирования, программирования устройств инфо-коммуникационных систем при среднем профессиональном (техническом) образовании	высшее

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала МБОУ «Гимназия №126» является обеспечение в соответствии со следующими образовательными реалиями системы непрерывного педагогического образования.

Непрерывность профессионального развития педагогических работников МБОУ «Гимназия №126», реализующего основную образовательную программу, будет обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме 72-144 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

На сегодняшний день в МБОУ «Гимназия №126» сложилась модель непрерывного повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.



новых образовательных стандартов, направленный на формирование у педагогов потребности и способности выработать самостоятельную стратегию деятельности, а также стремления к творческой самореализации в режиме совместной деятельности.

Модель состоит из 4 основных взаимосвязанных направлений:

«Педагогическая теория» предполагает теоретическое овладение научно-методическими знаниями через различные формы;

«Педагогическая практика» реализует полученные знания в образовательном процессе;

«Педагогическое взаимодействие» развивает творческий потенциал педагога в режиме педагогического сотрудничества;

«Педагогическое мастерство» проявляется в повышении квалификационного уровня, представлении опыта педагогическому сообществу, получении педагогами общественного признания и использовании потенциала учителя в инновационной и экспериментальной деятельности Гимназии.

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссию, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса

### **Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы**

**Требованиями ФГОС к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы являются:**

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

Преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к уровню начального общего образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый, могут включать: учебное сотрудничество, совместную деятельность, разновозрастное сотрудничество, дискуссии, тренинги, групповую игру, освоение культуры аргументации, рефлексии, педагогическое общение, а также информационно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне Гимназии.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

### **Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы**

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в Гимназии ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;

- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательной организации с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- создания и использования диаграмм различных видов;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательной организации;
- поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;

- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

## Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы

С целью учета приоритетов основной образовательной программы Гимназии необходимо:

Условия	Что необходимо изменять
Кадровые	Рост числа педагогов с высшей категорией. Повысить эффективность работы школьных методических объединений учителей. Повысить квалификацию педагогов в области ИКТ – технологий через прохождение курсовой подготовки, прослушивания вебинаров, самообразования. Мотивация творческого и профессионального роста педагогов, стимулировать их участие в инновационной деятельности. Обеспечить знание педагогическими работниками ФГОС ООО (НОО, СОО), владение технологиями и навыками мониторинговых исследований и психологического сопровождения образовательной деятельности. Включение в штатное расписание социального педагога.
Психолого-	Обеспечивать эффективное психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов).
Финансовые	Расширение банка электронных ресурсов и библиотечного фонда Ежемесячное стимулирование педагогических работников за высокие показатели педагогической деятельности и объем работы сверх функциональных обязанностей
Материально-технические	Безусловное выполнение всех санитарно-технических норм, техническое оснащение всех кабинетов Гимназии интерактивным оборудованием, смарт-досками. Оснащение кабинетов Гимназии учебно- лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС ООО (НОО, СОО). Совершенствование здоровьесберегающих условий Гимназии.
Учебно- методические и информационное обеспечение	Пополнение школьной библиотеки, медиатеки, медиатек учителей методическое и ЭОР и ЦОР, приобретение учебников с электронным приложением. Приобретение методической и учебной литературы соответствующей обеспечения ФГОС ООО (НОО, СОО).

## Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований основной образовательной программы образовательной организации является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ФООП ООО (СОО, НОО) условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО (СОО, НОО);
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО (СОО, НОО) раздел основной образовательной программы образовательной организации, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ФООП ООО (СОО, НОО) образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации ФООП образовательной организации базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;
- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

–разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Обеспечение соответствия нормативной базы Гимназии требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	
	2. Приведение должностных инструкций работников Гимназии в соответствие с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	
	3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	
	4. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры Гимназии с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	
	5. Доработка: <ul style="list-style-type: none"> <li>– учебного плана;</li> <li>– рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;</li> <li>– годового календарного учебного графика;</li> <li>– положений о внеурочной деятельности обучающихся;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</li> <li>– положения об организации домашней работы обучающихся;</li> <li>– положения о формах получения образования</li> </ul>	
II. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ФООПи достижения планируемых результатов	
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников Гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	
III. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
IV. Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников Гимназии	
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации)	
V. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ФГОС	
	2. Широкое информирование родительской общественности о требованиях ФГОС	
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФГОС	
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета Гимназии	
VI. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы Гимназии требованиям ФГОС	

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	
	4. Обеспечение соответствия условий выполнения ФООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников Гимназии	
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечн-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	
	7. Наличие доступа Гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	

### Контроль за состоянием системы условий выполнения ФООП

Работа по федеральному государственному образовательному стандарту

требует дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить все аспекты деятельности Гимназии в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Оценке подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технических условия, учебно- методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) Гимназии. Одним из таких контрольных действий является организация мониторинга за сформированностью условий реализации ФООП. Мониторинг позволяет оценить ход выполнения программы, увидеть отклонения от запланированных результатов, внести необходимые коррективы в реализацию программы и в конечном итоге достигнуть необходимых результатов. Поэтому контроль за состоянием системы условий включает в себя следующие направления:

- мониторинг системы условий по определённым индикаторам; самообследование;
- внесение необходимых корректив в систему условий (внесение изменений и дополнений в программу);
- принятие управленческих решений (издание необходимых приказов);
- аналитическая деятельности по оценке достигнутых результатов (аналитические отчёты, выступления перед участниками образовательного процесса, публичный отчёт, размещение информации на сайте Гимназии).

#### Мониторинг системы условий.

Критерий	Индикатор	Периодичность	Ответственный
Кадровый потенциал	Наличие педагогов, способных реализовывать ФООП (по квалификации, по опыту, повышение квалификации, наличие званий, победители профессиональных конкурсов, участие в проектах, грантах и т.п)	На начало и конец учебного года	Замдиректора по УР, руководители ШМО

Санитарно- гигиеническое благополучие образовательной среды	Соответствие условий физического воспитания гигиеническим требованиям, наличие динамического расписания учебных занятий, учебный план; состояние здоровья учащихся; обеспеченность горячим питанием	На начало учебного года ежегодно	Директор, заместители директора
---	---	----------------------------------	---------------------------------

Финансовые условия	Выполнение нормативных государственных требований	Ежемесячные и ежеквартальные отчёты	Директор
Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованное и эффективное использование информационной среды (ЭОР, цифровых образовательных ресурсов, владение педагогами ИКТ-технологиями) в образовательном процессе. Регулярное обновление сайта Гимназии	Отчёт 1 раз в четверть Минимум 1 раз в 2 недели	Заместитель директора по ВР и УР
Правовое обеспечение реализации ФООП	Наличие локальных нормативно-правовых актов и их использование всеми субъектами образовательного процесса	Постоянно	Директор Гимназии, заместители
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	Обоснованность использования помещений и оборудования для реализации ФООП	Оценка состояния уч. кабинетов – январь, Оценка готовности уч. кабинетов - август	Директор Гимназии, замдиректора по АХЧ
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Обоснование использования перечня учебников для реализации задач ФООП; наличие и оптимальность	Заказ учебников – февраль, обеспеченность учебниками – сентябрь Перечень дидактического	Библиотекарь, заместитель директора по УР, учителя

	других учебных и дидактических материалов, включая цифровые образовательные ресурсы, частота их использования учащимися на индивидуальном уровне	материала на начало уч. года	
--	--	------------------------------	--



Лист согласования к документу № 89 от 09.02.2024  
Инициатор согласования: Королева В.Л. Секретарь  
Согласование инициировано: 05.02.2024 16:21

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халитов И.А.		Подписано 09.02.2024 - 11:07	-